|  |  |
| --- | --- |
|  | **Саморегулируемая организация**  **Ассоциация управляющих организаций**  **Московской области**  143909, Московская область, г. Балашиха, ул. Звёздная, д. 7 Б  тел.: 8(495) 285-63-53; + 7 (968) 395-80-08,  e-mail: [sronpuomo@mail.ru](mailto:sronpuomo@mail.ru) , www. allians-region.ru  ОГРН 1125000004470, ИНН 5001998172, КПП 500101001 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДЕНО» общим собранием Саморегулируемой организации Ассоциации управляющих организаций Московской области**  **(Протокол № 10-ОС от «15» апреля 2019 г.)** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСАХ**

**1. Общие положения**

1. Основаниями для разработки Положения о членстве и членских взносах (далее - Положение) являются Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Федеральный закон 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации управляющих организаций Московской области (далее – Ассоциация) и устанавливает правила приема в члены Ассоциации и выхода из него, определяет права и обязанности членов Ассоциации, порядок уплаты членами Ассоциации взносов, а также меры ответственности за несоблюдение настоящего Положения. Правила и требования настоящего Положения направлены на устранение конфликта интересов.
3. Правила настоящего Положения обязательны для применения при вступлении в Ассоциацию, исполнения всеми членами Ассоциации, органами управления Ассоциации и его специализированными органами.
4. При приеме в члены Ассоциации, субъекты предпринимательской деятельности в обязательном порядке должны быть ознакомлены с требованиями настоящего Положения.

**2. Права и обязанности членов Ассоциации**

* 1. Членство субъектов предпринимательской деятельности является добровольным.
  2. *Член Ассоциации имеет право:*
     1. участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с [Уставом](http://www.btlregion.ru/about/ustav/index.htm) Ассоциации;
     2. получать информацию о деятельности Ассоциации на основании письменного запроса, направляемого в Правление Ассоциации или Генеральному директору Ассоциации. Информация по запросу направляется члену Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса;
     3. по своему усмотрению добровольно выходить из Ассоциации;
     4. при выходе из Ассоциации получить в течение шести месяцев с момента подачи заявления о выходе из Ассоциации (за исключением вступительного членского взноса, всех регулярных членских взносов и целевых взносов, в т.ч. взносов в компенсационный фонд) часть имущества в пределах стоимости имущества переданного и оформленного в порядке, установленном законодательством;
     5. при ликвидации Ассоциации получить в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации, часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть стоимости этого имущества.
     6. принимать участие в обсуждении вопросов и принятии по ним решений в порядке, установленном положениями, правилами и стандартами Ассоциации;
     7. участвовать в организации и проведении мероприятий, проводимых Ассоциацией;
     8. вносить на рассмотрение Правления Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации.
  3. *Член Ассоциации обязан:*
     1. соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, а также требования Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации.
     2. оплачивать вступительный взнос, регулярные членские взносы и целевые взносы в порядке, установленном настоящим Положением.
     3. участвовать в деятельности Ассоциации по организации обмена опытом, публикации статей и новостей на сайте Ассоциации, по разработке теоретического и презентационного материала;
     4. активно содействовать целям и задачам Ассоциации;
     5. своевременно и надлежащим образом обеспечивать свою ответственность перед конечными потребителями работ и услуг и иными лицами;
     6. исполнять решения органов управления Ассоциации;
     7. соблюдать правила деловой этики по отношению к членам Ассоциации, представителям органов Ассоциации;
     8. воздерживаться от действий, которые могут нанести вред деловой репутации, интересам Ассоциации и его членам;
     9. регулярно повышать профессиональный уровень своих работников;
     10. принимать участие в формировании имущества Ассоциации, целевых фондов Ассоциации или имущества взаимного страхования на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и решениями общего собрания и Совета Ассоциации;
     11. по запросу органов управления Ассоциации, а также специализированных органов Ассоциации предоставлять отчетность о результатах своей деятельности и иную информацию согласно запросу.

Форма и содержание отчетности Ассоциации, порядок предоставления устанавливаются внутренними документами Ассоциации и решениями Правления Ассоциации.

**3.Основные требования, предъявляемые к кандидатам при вступлении в члены Ассоциации**

* 1. Членом Ассоциации может быть любой субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий выполнение работ (услуг) по управлению и/или содержанию и эксплуатации объектов недвижимости, включая многоквартирные дома, если он:
     1. письменно заявил о своих намерениях вступить в члены Ассоциации и соблюдать требования Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, исполнять решения органов управления Ассоциации, своевременно вносить регулярные и единовременные взносы (вступительные, регулярные, целевые);
     2. представил необходимые документы и материалы в связи со вступлением в члены Ассоциации;
     3. определил среди видов деятельности: выполнение работ (услуг) по управлению (содержанию, эксплуатации) объектами недвижимости, включая многоквартирные дома;
     4. не является членом другой Ассоциации (саморегулируемой организации) объединяющего субъектов предпринимательской деятельности того же вида.
     5. имеет в штате подготовленных и обученных работников соответствующей специальности по управлению объектами недвижимости (включая многоквартирные дома), в т.ч. прошедших переподготовку или повышение квалификации, а также иных специалистов в необходимом количестве и с опытом работы, соответствующих требованиям стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующим в Ассоциации.
  2. Члены Ассоциации не должны допускать:
     1. осуществления деятельности в ущерб Ассоциации, другим членам Ассоциации и иным лицам;
     2. осуществления действий, нарушающих законодательство о защите конкуренции, либо в результате которых возникает недобросовестная конкуренция;
     3. уклонения от исполнения либо неисполнение решений, принятых общим собранием, Правлением Ассоциации, специализированными органами Ассоциации;
     4. отказа в представлении (несвоевременное предоставление) документов или материалов, а также иной информации, необходимой для обеспечения деятельности органов управления Ассоциации, включая специализированные органы.

**4. Прием в члены Ассоциации**

* 1. Прием (отказ в приеме) в члены Ассоциации оформляется решением Правления Ассоциации.
  2. Правлением Ассоциации может быть принято решение о приеме в члены Ассоциации только после проверки специализированным органом Ассоциации (Комиссией по контролю) документов и материалов, представленных кандидатом в члены Ассоциации.
  3. Правление Ассоциации вправе принять решение о необходимости личного присутствия кандидата (его уполномоченного представителя) на заседании, на котором должен рассматриваться вопрос о его приеме (или отказ от приема) в члены Ассоциации.
  4. Решение Правления Ассоциации о приеме, отказе в приеме в члены Ассоциации принимается на заседании Правления Ассоциации после проведения соответствующей проверки поступивших документов.
  5. Правление Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации на основании заявления, сведений о кандидате и иных документов необходимых для вступления в членство.
  6. Проверка заявления и представленных к нему документов и материалов на предмет приема в Ассоциации проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого заявления.
  7. Правление Ассоциации может быть принято одно из решений:
     1. принять в члены Ассоциации;
     2. отказать в приеме в члены Ассоциации.
  8. По истечении 10 (десяти) календарных дней, в случае принятия Правлением Ассоциации положительного решения о вступлении лица в члены Ассоциации, лицо, которое было принято в члены Ассоциации вправе обратиться за выпиской из Протокола Правления Ассоциации. В случае принятия Правлением Ассоциации решения об отказе в приеме, кандидату в члены Ассоциации направляется соответствующее уведомление в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения.
  9. Членство в Партнерстве подтверждается наличием Свидетельства о членстве установленного образца (приложение № 1 к настоящему Положению), оформленного за подписью Председателя Правления Ассоциации или Генерального директора Ассоциации с указанием порядкового номера Свидетельства, через дробь номера протокола Правления Ассоциации и порядкового номера вопроса повестки дня данного Правления о принятии лица в члены Ассоциации.

Свидетельство о членстве выдается лицу по прохождению всех процедур, указанных в настоящем Положении, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Свидетельство является действительным при наличии оригинала ежегодной выписки из реестра Ассоциации.

* 1. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации:
     1. несоответствие уставных видов деятельности кандидата целям и направлениям деятельности Ассоциации.
     2. отсутствие сведений, подтверждающих соответствие требованиям стандартов и правил Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
     3. непредставление документов в полном объеме;
     4. представление в Ассоциации недостоверных сведений.

**5. Перечень документов для вступления в члены Ассоциации и выдачи Свидетельства о членстве**

* 1. Заявление о приеме в члены Ассоциации (приложение № 2 к настоящему Положению) подается кандидатом в члены Ассоциации на имя председателя Правления.
  2. К заявлению прилагаются сведения о кандидате (приложение № 3 к настоящему Положению), а также документы для вступления в СРО Ассоциацию УО МО по установленному перечню (приложение № 4 к настоящему Положению) с соблюдением требований, предъявляемых к их оформлению.
  3. Сведения о наличии имущества, необходимого для выполнения работ и услуг представляется по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Положению).
  4. Сведения о численности и квалификации штатных работников представляются по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению) с обязательным приложением копий дипломов об образовании и повышении квалификации руководителя, главного бухгалтера, и руководителей структурных подразделений.
  5. Ассоциация вправе дополнительно запросить у кандидата другие документы и сведения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут повлиять на решение вопроса о принятии кандидата в члены Ассоциации.
  6. Полученные при вступлении в Ассоциации документы, и иная информация, относящаяся к деятельности Ассоциации в отношении своего члена, хранятся в контрольном деле члена Ассоциации. Член Ассоциации вправе ознакомиться с материалами контрольного дела по письменному запросу, направленному Директору Ассоциации.
  7. Ассоциации осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  8. Сведения о членах Ассоциации отражаются в реестре Ассоциации (приложение № 7 к настоящему Положению).
  9. Реестр Ассоциации ведется на основании Положения о порядке ведения реестра членов НП «ГАРАНТИЯ», утвержденного Советом Ассоциации.

**6. Взносы Членов Ассоциации.**

* 1. Член Ассоциации уплачивает следующие взносы:

6.1.1. вступительный взнос - оплачивается при вступлении в Ассоциации.

* + 1. ежемесячный членский взнос - оплачивается ежемесячно.
    2. взнос в компенсационный фонд - оплачивается при вступлении.
  1. Оплата вступительного, регулярных членских и взноса в компенсационный фонд осуществляется денежными средствами в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на соответствующий банковский счет Ассоциации.
  2. Размер вступительного взноса составляет 15 000 рублей (Пятнадцать тысяч рублей). Вступительный взнос оплачивается не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после принятия Правлением Ассоциации решения о принятии лица в члены Ассоциации.
  3. Размер регулярного ежемесячного членского взноса составляет 15 000 рублей (Пятнадцать тысяч рублей). Регулярный членский взнос должен быть оплачен не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после принятия Советом Ассоциации решения о принятии лица в члены Ассоциации. Последующая оплата регулярного членского взноса осуществляется не позднее 5 (Пятого) числа текущего месяца.
  4. В платежном поручении при оплате взносов указывается назначение платежа:

- при оплате вступительного взноса: вступительный членский взнос в Саморегулируемую организацию Ассоциацию управляющих организаций Московской области.

- при оплате взноса в компенсационный фонд: взнос в компенсационный фонд в Саморегулируемую организацию Ассоциацию управляющих организаций Московской области.

- при оплате ежемесячного членского взноса: ежемесячный членский взнос в Саморегулируемую организацию Ассоциацию управляющих организаций Московской области.

* 1. Размер и порядок оплаты вступительных и ежемесячного членского взносов может быть пересмотрен общим собранием Ассоциации. Пересмотр размера оплаты регулярных и членских взносов осуществляется не чаще одного раза в год.
  2. Лицу, прекратившему членство, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос в компенсационный фонд.

**7. Выход или исключение из Ассоциации**

* 1. Член Ассоциации, пожелавший добровольно из него выйти, подает в Ассоциации соответствующее заявление.
  2. Генеральный директор Ассоциации выносит вопрос об исключении члена в порядке добровольного выхода на Правлении Ассоциации.
  3. Член Ассоциации считается добровольно вышедшим из Ассоциации с даты принятия решения Правлением Ассоциации об исключении лица в порядке добровольного выхода из членов Ассоциации с указанием следующего обоснования - «по инициативе члена Ассоциации». Подача заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации не препятствует исключению его из Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
  4. Решение об исключении из членов Ассоциации субъекта предпринимательской деятельности, в случае применения к нему меры дисциплинарной ответственности в виде исключения из состава членов СРО, принимается Правлением Ассоциации.
  5. В случае исключения лица из состава членов Ассоциации при наличии задолженности по оплате вступительного, ежемесячных членских и взносов в компенсационный фонд, член Ассоциации должен обеспечить полноту расчетов по состоянию на момент принятия Правлением Ассоциации решения о его исключении из состава членов Ассоциации.
  6. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:
     1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации;
     2. исключения из членов Ассоциации;
     3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации;
     4. ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
     5. ликвидации Ассоциации.
  7. В случае несогласия члена Ассоциации с решением об исключении из Ассоциации, принятого Правлением Ассоциации по рекомендации Дисциплинарной комиссии, жалоба рассматривается Общим собранием членов Ассоциации.
  8. Решение о правомерности исключения из членства может быть обжаловано в суде.

**8. Ответственность члена Ассоциации.**

* 1. Привлечение членов Ассоциации к ответственности за нарушения настоящего Положения осуществляется на основании материалов проверки, оформленных в установленном порядке специализированным органом Ассоциации - Комиссией по контролю.
  2. Принятие решения о применении мер дисциплинарной ответственности (кроме исключения из членства Ассоциации) с учетом тяжести допущенных членом Ассоциации нарушений или других обстоятельств дела осуществляется Дисциплинарной комиссией на основании Актов Комиссии по контролю и представленных материалов проверок.
  3. Меры ответственности и порядок их применения определены внутренними документами Ассоциации:
  4. При однократном нарушении настоящего Положения может быть вынесено предписание с указанием срока устранения недостатков.
  5. При повторных нарушениях настоящего Положения по результатам рассмотрения причин может быть вынесено предупреждение.
  6. При систематических нарушениях требований настоящего Положения вопрос об исключении может быть вынесен на рассмотрение Правления Ассоциации.
  7. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть также принято в следующих случаях:
     1. неоднократное воспрепятствование осуществлению Ассоциации контроля за деятельностью члена Ассоциации;
     2. предоставление членом Ассоциации заведомо недостоверных сведений о своей деятельности или о себе, включая случаи, когда это не позволило предотвратить возникновение конфликта интересов;
     3. несвоевременная уплата или неуплата взносов в течение 2 (двух) месяцев после истечения сроков, указанных в п. 6.1.1. и п. 6.1.2. настоящего Положения;
     4. неоднократное в течение 1 (одного) года или грубое нарушение членом Ассоциации стандарта и правил Ассоциации.
  8. Неоднократная (два и более раз) неявка члена Ассоциации на общее собрание или на заседание Правления Ассоциации без уважительных причин.

**9. Заключительные положения**

1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.